

**Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору № _____ от _____**

г. Подольск

«01» сентября 2016 года

О соблюдения требований Антикоррупционной политики

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности директора Дрожжиной Т.И., действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от _____ о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с пакетом документов нормативных документов о противодействии коррупции в МОУ «Лицей № 23», утвержденным приказом от 01.09.2015 г. № 116/1-ОД (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой МОУ «ЛИЦЕЙ № 23» требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору № _____ от _____ в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МОУ «ЛИЦЕЙ № 23» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МОУ «ЛИЦЕЙ № 23» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не станет подвергать его взысканиям (в т. ч. – дисциплинарным), а также лишать выплат, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики МОУ «ЛИЦЕЙ № 23» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «01» сентября 2016 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от _____.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

9. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

МОУ «Лицей № 23»
142118, Московская обл.,
г.о. Подольск, ул. Свердлова, д. 48а
Тел. 8(4967)54-16-50
ИНН 5036034242
КПП 503601001
БИК 044525000

Директор _____ Дрожжина Т.И.

« _____ » _____ 20 _____

РАБОТНИК:

_____ ФИО
Дата рождения _____
Паспорт гражданина РФ _____
Серия _____ номер _____
Выдан _____
_____ Адрес регистрации _____
Тел. _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр получен на руки _____