

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего Совета  
МОУ «Лицей № 23»  
от 24.05.2014 № 6

Утверждено  
приказом директора  
МОУ «Лицей № 23»  
от 26.05.2014 № 65/1-ОД

**Порядок  
учета мнения советов обучающихся, советов родителей при принятии локальных  
нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МОУ «Лицей № 23» и  
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.**

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации МОУ «Лицей № 23», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет обучающихся).

**1. Порядок учета мнения при принятии локальных актов предусматривает несколько этапов:**

- обращение директора лицея в Совет обучающихся (Совет родителей) МОУ «Лицей № 23» с проектом локального нормативного акта; рассмотрение представленных директором лицея документов и выработку мотивированного мнения;
- принятие директором лицея решения с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся (Совета родителей).

В случае несогласия директора лицея с мотивированным мнением Совета обучающихся (Совета родителей) последний этап может состоять из нескольких стадий:

- проведения дополнительных консультаций с Советом обучающихся (Советом родителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- оформления возникших разногласий протоколом;
- утверждение руководителем локального нормативного акта.

**2. Направление проекта нормативного акта в Совет обучающихся (Совет родителей).**

Директор лицея, прежде чем утвердить разработанный локальный нормативный акт, направляет его проект вместе с сопроводительным письмом в Совет обучающихся (Совет родителей) (приложение № 1).

Сопроводительное письмо должно быть зарегистрировано в школе с указанием исходящего номера и даты.

**3. Рассмотрение проекта локального акта Советом обучающихся (Советом родителей) и принятие мотивированного мнения.**

Совету обучающихся (Совету родителей) в пятидневный срок предстоит:

- рассмотреть проект локального нормативного акта;
- обсудить полученные документы;
- выработать мотивированное мнение;

– подготовить его и оформить протоколом Совета обучающихся (Совета родителей).  
Содержание мотивированного мнения Совета обучающихся (Совета родителей) может быть нескольких видов.

Оно может включать:

- согласие с проектом локального нормативного акта;
- возражения по проекту полученного документа полностью или в части;
- предложения по его совершенствованию;
- редакцию отдельных положений проекта, отличную от сформулированной директором лица.

#### **4. Дополнительные консультации; составление протокола разногласия.**

Если мотивированное мнение Совета обучающихся (Совета родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, возможны дальнейшие консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Протокол должен содержать: номер, дату его составления, перечень (фамилии, имена и отчества) избранных в его состав членов, число присутствующих и отсутствующих на заседании, повестку дня, существо решения, результаты голосования за него, подпись секретаря и председателя Совета обучающихся (Совета родителей).

Директор лица, получив в установленный срок документы, указанные выше, может согласиться с мнением Совета обучающихся (Совета родителей) и в этом случае утвердить локальный нормативный акт в редакции, предложенной (сформулированной) Советом обучающихся (Советом родителей).

Наряду с этим директор лица вправе не согласиться с точкой зрения Совета обучающихся (Совета родителей) полностью или в части.

Протоколом оформляются лишь возникшие разногласия, т. е. он должен составляться только в случае, если согласие между сторонами не достигнуто. Таким образом, в случае достижения согласия относительно проекта локального нормативного акта протокол не требуется.

#### **5. Утверждение локального акта директором.**

Отсутствие единого мнения по рассматриваемому сторонами проекту локального нормативного акта не препятствует принятию такого акта директором лица. Это обусловлено наличием власти директора лица, необходимой для управления школой.

#### **6. Порядок учета мнения Совета родителей (Совета обучающихся) при выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.**

Директор лица (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами лица порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей (Совет обучающихся) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель лица (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

#### **7. Направление проекта приказа в Совет обучающихся (Совет родителей).**

Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и приложенные документы должны быть направлены руководителем лица (иным уполномоченным органом) в Совет родителей (Совет обучающихся) не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

#### **8. Рассмотрение проекта приказа Советом обучающихся (Советом родителей) и принятие мотивированного мнения.**

Совет родителей (Совет обучающихся) в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору лица (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

В случае, если Совет родителей («Совет обучающихся») выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор лица принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае, если Совет родителей (Совета обучающихся) выразил несогласие с предполагаемым решением директора лица (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При отсутствии согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей (Совета обучающихся) имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

#### **9. Принятие решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.**

Директор лица имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей («Совета обучающихся»). В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

**Пример оформления сопроводительного письма**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 23»**

142118, МО, г. Подольск, ул. Свердлова, 48а  
телефон: 84967541650,

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Совету родителей  
МОУ «Лицей № 23»

В связи с утверждением требований к одежде и внешнему виду обучающихся направляем для рассмотрения Советом родителей проект Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся МОУ «Лицей № 23» и обоснование к нему.

Просим Вас в пятидневный срок представить мотивированное мнение Совета родителей по проекту данного локального нормативного акта.

Приложение. 1. Проект Положения на \_\_\_ листах в 1 экз.

2. Обоснование на \_\_\_ листах в 1 экз.

Директор МОУ «Лицей № 23»

ФИО