



«Утверждаю»

Директор МОУ «Лицей № 23»

Т. И. Дрожжина

«24» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ЛИЦЕЯ

### 1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Музей истории лицея» (далее – Музей) создается в МОУ «Лицей №23» (далее – Общеобразовательное учреждение (ОУ)) на основании приказа директора. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей в соответствии с настоящим Положением является культурно-просветительским подразделением в составе ОУ и не является юридическим лицом.

1.3. Музей является основным хранилищем памятников предыстории, истории развития и достижений всех учебных заведений, в разные годы размещавшихся в здании ОУ, хранилищем памятников науки.

1.4. Музей является эффективным компонентом образовательно-воспитательной системы ОУ и призван формировать у обучающихся нравственную, гуманистическую, экологическую и информационную культуру, историческое мышление, уважение к лучшим традициям ОУ, города, области, страны.

1.5. В состав Музея входят:

- отдел истории;
- выставочно-фондовый отдел.

1.6. Адрес: 14218, Московская обл., Г.о. Подольск, ул. Свердлова, д. 48а

1.7. Для координации и научно-консультативной помощи действует Совет Музея из представителей педагогического коллектива ОУ, обучающихся и ветеранов педагогического труда. Руководство Музеем осуществляет Руководитель музея.

2. Цель и задачи деятельности музея.

2.1. Музей, являясь культурно-просветительским подразделением в составе ОУ, ставит перед собой следующую цель: участвовать в общем образовательно-воспитательном процессе, проводимом педагогическим коллективом ОУ, организуя и осуществляя деятельность по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

2.2. Задачи Музея.

1. Способствовать расширению знаний обучающихся в процессе учебной и внеклассной деятельности на базе Музея.
2. Содействовать гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.
3. Использовать средства музейной педагогики для развития личностных качеств обучающихся.

2.3. Структура Музея:

1. группа хранителей фондов;
2. группа оформителей;
3. группа экскурсоводов;

4. исследовательская группа;
5. отдел корреспонденции;
6. хозяйственная группа.

### 3. Управление и контроль.

3.1. Руководство Музеем осуществляет Руководитель музея, назначаемый директором ОУ.

Функции Руководителя музея:

- организует работу творческой группы;
- координирует деятельность Совета Музея;
- готовит экскурсии;
- ведет документацию;
- планирует и анализирует работу Музея.

3.2. Для управления и координации деятельности музея создается творческая группа и формируется Совет музея.

Творческая группа состоит из педагогов ОУ.

Функции творческой группы:

- разрабатывают положение о школьном Музее;
- оставляют план работы Музея;
- формируют Совет Музея;
- осуществляют обучение основам работы в Музее (в основе работы Музея лежит метод проектов).

Состав Совета музея: Руководитель музея, педагоги, обучающиеся, ветераны педагогического труда, представители родительской общественности.

Функции Совета музея:

- разрабатывает поисковые задания;
- обрабатывает и оформляет собранный материал;
- разрабатывает и проводит экскурсии (в том числе и на иностранных языках) для обучающихся и гостей ОУ;
- организует встречи, круглые столы;
- осуществляет связь с другими музеями.

3.3. Для осуществления деятельности музея формируется Актив музея из учеников 5-11 классов и учителей-кураторов.

Состав групп Актива музея:

- массово-просветительская группа (экскурсоводы);
- поисково-исследовательская группа;
- экспозиционно-выставочная группа (оформители);
- фондовая группа.

### 4. Деятельность Музея.

4.1. Музей имеет собственную программу деятельности, разрабатываемую Советом Музея.

4.2. Основные направления деятельности Музея:

1. комплектование и сохранение фондов (выявляет, собирает, изучает и документирует, а также обеспечивает сохранность музейных экспонатов, связанных с профилем Музея);
2. формирование экспозиций, организация выставок и презентаций;
3. исследовательская деятельность;
4. просветительская работа (экскурсионная, лекционная и т.д.);

5. профориентационная деятельность;

6. методическая деятельность:

4.3. Направления методической деятельности Музея:

- разработка методических материалов по организации экскурсионной работы и чтению лекций по истории ОУ;
- налаживание деловых связей с другими музеями: школьными и государственными;
- освещение в лицейских СМИ достижений Музея;
- составление нормативно-правовую базы, регламентирующей работу музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея.

5.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

5.4. Хранение в музее оружия, взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.